

Administración y Gestión de empresas Agrocomerciales

INTRODUCCION MODULO I: TESORERIA

- a- Tesorería Corporativa: Funciones, tareas, relaciones del sector dentro de una organización. Diferentes registraciones que realiza el sector y su vinculación con cada área.
- b- Recibos: Que conceptos pueden aparecer en un recibo, medios de cobros. Recibos en pesos, recibos en USD, la necesidad de usar recibos provisorios.
- c- Compras: Circuito de compra, Facturas en .pdf, Alta de proveedor, etc. En dólares y en pesos. Ejemplos de pagos de FC en dólares, diferencia de cambio.
- d- Pagos: Cómo se conforma el circuito de pagos, desde la recepción de la factura hasta su pago efectivo. Órdenes de pago. Diferentes medios de pagos.
- e- Fondos fijos, constitución, rendiciones y pagos. Tarjetas corporativas, usos, método de registración.

MODULO II: TESORERIA (Operaciones Bancarias)

- a- Bancos: Operaciones Bancarias. Homebanking, claves de acceso, de firma, certificados digitales, dispositivos de seguridad. Interbanking. Consulta de Saldos, extractos. Manejo diario de las disponibilidades, saldos reales y teóricos. Suscripción y rescate de FCI. CVU.
- b- Cheques: Manejo de cheques, diferentes tipos de cheques que existen. Errores en los cheques, errores formales y no formales. Como salvar un cheque, que errores son salvables. Motivos de rechazo. Nota de débito bancaria y Nota de débito a cliente por cheque rechazado. Criterios de los bancos. Tiempos, cuando se vence un cheque, cual es el plazo máximo de un cheque, cuánto tarda en acreditarse un cheque, cuando entra a cámara. Formas de endoso. A la orden, no a la orden. Servicio de recaudación de cheques. Cheques electrónicos. Boletas de depósito.

MODULO III: CONTABILIDAD y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

a- Introducción Contabilidad.

1. Plan de Cuentas. Rubros. Clasificación cuentas contables (Activo, Pasivo, Patrimonio Neto).
2. Libro Diario – Sistema.
3. Mayores Contables – Sistema.
4. Ejercicios Económicos. Refundición de cuentas de resultado. Cierre y Apertura cuentas patrimoniales (cómo es el proceso en el sistema).

b- Registración – Nociones Básicas

1. Operaciones comerciales básicas. Circuitos de compras, ventas, cobranzas y pagos. Esquema general. Circuitos en el sistema.
2. Tipos de comprobantes. Registración de operaciones.
3. Registración en el sistema de gestión. Tipos de Productos. Impacto en Libro diario, Mayores, etc.

c- Procedimientos mensuales de control.

1. Arqueo de caja.
2. Conciliaciones bancarias.
3. Conciliaciones cuentas proveedores/clientes.
4. Integración de cuentas.

MODULO IV: HERRAMIENTAS DE FINANCIACIÓN PARA MIPYMES.

- a- Herramientas de Financiación.** Descuento de cheques, cálculo de tasa, descuento e interés. CPD físicos y E-cheqs. Análisis: atomización, NOSIS, criterios de los bancos. Cheques no tomados. Liquidación y registración de descuento de CPD. Plataforma Nera, Tarjeta Agronación/Procampo. Prestamos: diferentes tipos de préstamos, francés, alemán, bullet, implicancia en la TIR. Leasing: Diferencia entre un préstamo y un leasing, composición de cuotas, registración inicial y pago de cuotas de leasing y préstamos. SGR.

b- Financiamiento a través de Sociedad de Garantía recíproca:

1. Encuadre normativo.
2. Que son las SGRs.
3. Tipos de socios.
4. Sujeto beneficiario de avales: Mipyme.
5. Determinación de Mipyme y obtención del Certificado pyme.
6. Funciones de la SGR: frente a los socios partícipes/terceros beneficiarios de sus avales y frente a los socios protectores. Esquema integral de funcionamiento.
7. Tipo de avales que puede otorgar una SGR y beneficios para las Mipymes.
8. Contragarantía: exigencia, finalidad y tipos.
9. Asociar a una pyme a la SGR: documentación a presentar, requisitos, procedimiento.
10. Fondo de riesgo: formación, inversión y administración.
11. Socios protectores: motivación y ventajas.
12. Datos relevantes del sistema SGR.

MODULO V: IMPUESTOS

a- Impuestos Nacionales

1. Impuesto al Valor Agregado
 - Nociones básicas
 - Comprobantes y su Impuesto
 - Comprobantes que alimentan los Libros
 - Posición de IVA
 - Armado de papel de trabajo y presentación
 - Libro IVA Digital (ex CITI)
 - Ejemplo liquidación IVA
2. Impuesto a las Ganancias
 - Nociones básicas
 - Anticipos
 - Ingreso de asiento contable

b- Impuestos Provinciales y Municipales

3. Ingresos Brutos
 - Nociones generales
 - Régimen General. Coeficientes CM05
 - Regímenes especiales
 - Armado papel de trabajo
 - Asiento contable
 - Saldo a favor
 - Legajo impositivo

4. Municipal – DREI
 - Nociones generales
 - Aplicación al punto 1)
 - Asiento contable

c- Retenciones y Percepciones

5. Recibidas
 - Nociones básicas
 - Ejemplo de aplicación y uso.
 - Documentación que la respalda. Controles y Reclamos
6. Efectuadas
 - Nociones básicas
 - Momento de practicarlas
 - Documentación que la respalda
 - Presentación en organismos y pagos

d- Caso practico

MODULO VI: MANEJO DE LOS EXCEDENTES FINANCIEROS

Saber dónde invertir el dinero siempre es importante, pero en el contexto actual, donde nuestra moneda se deprecia constantemente, pasa a ser indispensable. Conocer las diferentes alternativas que nos brindan los mercados para colocar los excedentes de la empresa se torna fundamental.

En este módulo abordaremos los diferentes instrumentos de inversión desde una visión práctica de manera que al finalizarlo pueda conocer su funcionamiento y cómo operarlos, interactuando con los operadores del mercado de capitales.

a- Instrumentos spot: acciones, bonos, fideicomisos, cheques de pago diferido, etc.

b- Fondos Comunes de Inversión.

MODULO VII y VIII: CREDITOS Y LEGALES

- a) Tipos de análisis de crédito:
 - 1. Cualitativo
 - Informe Nosis
 - 2. Cuantitativo
 - Diferentes análisis según tipo de personas (física o jurídica). Documentación
 - Distintos ratios. Niveles de riesgo
- b) Formas de consumir el crédito
 - 3. Alternativas de operaciones: Facturado en firme, consignado, Solidum SGR. Facturación directa
 - 4. Entrega de valores: Cheques propios y de terceros
 - 5. Circuito de factura anticipada
- c) Explicación de los distintos tipos de garantías. Ampliaciones de crédito. Representación
 - 6. Quiénes obligan a las sociedades
 - 7. Fianza y Pagares. Distintos tipos. Plazos de ejecución
 - 8. Garantías reales: Hipoteca, prenda, warrants
 - 9. Otros: Cheques en garantía, cesiones, FWD, fideicomiso en garantía.
- d) Caso practico
- e) Legales
 - 10. Documentación necesaria para iniciar reclamo legal (primero CD)
 - 11. Alternativas de demanda/reclamo (embargo bancario, de bienes (verificar), IGB, convenios, embargo sueldo, ejecución de garantías)
 - 12. Verificación en concurso y quiebras
 - 13. Ejemplos, casos reales.

MÓDULO IV: INFORMACION A GENERAR EN UNA EXPLOTACION AGRICOLA

Este Modulo tiene como objetivo brindar a los participantes una visión completa y detallada sobre la información relevante que se debe generar y gestionar en una explotación agropecuaria. Los participantes aprenderán a recopilar y analizar datos clave que impactan en la toma de decisiones agropecuarias.

Se introducirán en el mundo de la gestión, con el apoyo del software DeMargen.com, descubrirán cómo generar y administrar la información para la toma de decisiones. Obtendrán las habilidades y conocimientos necesarios para enfocarse en agregar valor, asegurando una explotación más eficiente, rentable y sustentable."